

А О П



Столична община

Исходящ №

СОА17-ДИ05-2710

Регистриран на 26.09.2017

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОА17-ДИ05-...../.....Г.

Възложител: Столична община

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00087

Адрес: гр. София, ул. Московска 33

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Милена Сръндева

Телефон: 02 9377252

Факс: 02 9377324

E-mail: msrandeva@sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката: Доставка

Предмет на поръчката: Доставка, монтаж и техническа поддръжка на 30 броя пелетни печки.

Код по КОП: 39721310

Кратко описание:

Пелетните печки са предназначени за отопление на единични помещения с обем до 100 м³. Монтажът ще се извършва в домакинства, избрани за финансиране по проект на Столична община за подмяна на съществуващи нискоефективни печки на твърдо гориво (дърва/въглища) със съвременни печки на пелети.

Място на извършване: гр. София.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е както следва:

- Срок на техническа поддръжка – една година, считано от датата на извършения монтаж.
- Срок за доставка – не по-дълъг от 20 работни дни.
- Срок за монтаж - не по-дълъг от 5 работни дни

Обща прогнозна стойност на поръчката: (в лв., без ДДС):

70000,00 (седемдесет хиляди)

Поръчката е без осигурено финансиране.

Обособени позиции (когато е приложимо): не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5 и т.7 от ЗОП.

*Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а) лицата, които представляват участника;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и липсата на основания по чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно правоспособността за упражняване на професионална дейност на участниците.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания относно финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

I. Участниците трябва да са изпълнили поне една доставка с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, като това обстоятелство се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част IV, в т. 1 буква „б“ на Раздел В „Технически и

професионални способности”, като се посочват стойностите, датата и получателите на изпълнените дейности.

Доказването на съответствието с изискването по т.І. става по реда на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 64 от ЗОП - удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите, и др.

Забележка: Под идентични или сходни дейности се разбират дейности, които включват кумулативно следното:

Доставка, монтаж и техническа поддръжка на отоплителна техника на твърдо гориво.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Критерий за възлагане: „Най-ниска цена” – Оценява се общата предложена цена без ДДС.

Методика за оценка на офертите: не

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.10.2017г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.10.2018г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.10.2017г.

Час: 10:00

Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. „Париж” № 3, зала 109.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [...]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност

между участниците в обединението.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.6. Подизпълнители

1.6.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.6.2. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.6.2.

1.6.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.6.5. Разплащанията по 1.6.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.6.6 Към искането по т. 1.6.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.6.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.6.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.6.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.6.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.6.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.6.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.6.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.6.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като

подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица по смисъла на парagr.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, етаж 1, фронт –офис.

3. Документите по т.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. наименованието на поръчката.

4. Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Предложение за изпълнение на поръчката съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - **Образец № 1**;

4.2. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП – **Образец № 2**;

4.3. Ценово предложение - **Образец № 3**;

4.4. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

5.1. парична сума;

5.2. банкова гаранция;

5.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 5.1. или 5.2 могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При предоставяне на гаранция във вид на платежно нареждане, паричната сума се внася по следната банкова сметка на Столична община: IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC: SOMB BG SF, „Общинска банка” АД, клон “Врабча”, ул. “Врабча” № 6, на името на Столична община, Дирекция “Финанси”.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка.Срокът на валидност на банковата гаранция е най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на Изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

Изисквания към изпълнението на поръчката:

Услугата следва да бъде изпълнена съобразно изискванията на Техническата спецификация

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.09.2016г.

Възложител:

Грите имена: (Подпис и печат) Йоана Владимирове Христова

Длъжност: Заместник-кмет на Столична община (упълномощен съгласно заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на Кмета на Столична община)



Подписът е заличен на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП